

DERS İZLEĞİ (SYLLABUS)

A) DERS KİMLİĞİ				
Dersin Adı: Dış Ticaret ve Gümrük İşlemleri		Dersin Kodu: M1-102		
Bölüm/Program Adı: Lojistik				
Yarıyılı	Teorik Kredi	Uygulama Kredi	Toplam Kredi	AKTS Kredi
2	3	0	3	3
Dersin Türü(*): Zorunlu		Dersin Dili: Türkçe		
Dersin Kategorisi(**): Temel Meslek				
Dersin Veriliş Şekli(***): Yüz yüze				
Dersin Veriliş Yöntemi(****): Anlatım/Tartışma/Teknik Gezi/ Uygulama-Alıştırma/ Proje Çalışması				
Dersin Ön Koşulları:				

(*) Zorunlu/Seçmeli

(**) Temel Meslek/Uzmanlık-Alan/Destek/Beşeri-İletişim

(***) Yüz yüze/Uzaktan/Yüz yüze ve uzaktan

(****) Anlatım/Tartışma/Teknik Gezi/Deney/Uygulama-Alıştırma/Vaka Çalışması/Takım Çalışması/Rapor Hazırlama/Proje Çalışması/Sunum/Rol Oynama

B) DERSİN AMACI ve ÇIKTILARI
Dersin Amacı: Uluslararası lojistik faaliyetlerde önemli role sahip olan “dış ticaret ve gümrük” konusu kapsamında, dış ticaret rejimi, teslim ve ödeme şekilleri, kullanılan belgeler, gümrük rejimleri ile gümrük işlem süreçlerinin açıklanması amaçlanmaktadır.
Dersin Genel İçeriği: Temel Kavramlar, Teslim Şekilleri (Incoterms’2010), Ödeme Şekilleri, Dış Ticarete Kullanılan Belgeler, İhracat Mevzuatı, İthalat Mevzuatı, Gümrük Rejimleri, Gümrük İşlem Süreçleri
Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; 1. Dış ticaret ve gümrük işlemlerinin uluslararası lojistikteki yerini ve önemini anlama, dış ticaret ile ilgili kavramları öğrenme, 2. Dış Ticarete kullanılan teslim şekillerini öğrenme ve dış ticaret işlemlerini bu çerçevede yorumlama, 3. Dış Ticarete Kullanılan ödeme şekillerini öğrenme 4. Dış Ticarete kullanılan belgeleri tanıma ve düzenleme 5. Dış Ticaret Rejimlerini bilme 6. Gümrük genel esaslarını ve işlemlerini öğrenme, değişiklikleri sürekli takip etme ve bilgiye erişim yetkinliğine sahip olma, gümrük vergi, resim ve harçlarını öğrenme nitelikleri kazanır.

C) KAYNAKLAR	
Ders Kitabı	-

Diğer Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nevzat Saygılıoğlu (2015), “Dış Ticaret ve Gümrük”, Cem Web Ofset, Ankara, ISBN: 978-605-030-048-2. 2. Yaser Gürsoy (2017), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ekin Yayınevi, Bursa, 11.b., ISBN No.: 978-605-327-520-6 3. Ufuk Selen (2017), “Gümrük İşlemleri ve Vergilendirilmesi”, Ekin Yayınevi, 9.b., Bursa, ISBN No: 978-605-327-544-2
Proje ve Ödevler	Bir ürünün ithalat veya ihracat sürecine ait tüm adımların ifade edildiği bir çalışma
Laboratuvar Çalışması	
Diğer Çalışmalar	

D) BAŞARI DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Faaliyet	Sayısı	Değerlendirmedeki Katkısı (%)
Yarıyıl İçi Sınavı	1	20
Kısa Sınav		
Proje		
Ödev	1	20
Dönem Ödevi/Projesi		
Alan Çalışması		
Devam		
Seminer/Sunum		
Laboratuvar		
Diğer Uygulama		
Kurgulama/Oyunlaştırma	1	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

E) DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dış Ticaretin Tanımı, Amacı, Temel Kavramlar	
2	Dış Ticaret işlemleri ve Uluslararası Satış Sözleşmeleri	
3	Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Incoterms'2010), Dış Ticaret ve Lojistikte Önemi ve Kullanımı – 1	
4	Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Incoterms'2010), Dış Ticaret ve Lojistikte Önemi ve Kullanımı - 2	
5	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	
6	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler (ATR, Menşe-i Şahadetnamesi vb)	
7	Dış Ticaret Rejimi ve İşleyişi / İhracat işlemleri	
8	Yarıyıl içi Sınavı	
9	Dış Ticaret Rejimi ve İşleyişi / İthalat işlemleri	
10	Dış Ticarete Gümrük Tanımları ve İşlem Süreçleri	
11	Gümrük Rejimleri - 1	
12	Gümrük Rejimleri - 2	
13	Diğer Gümrük İşlemleri (Serbest Bölgeler, Sınır Ticareti, Posta ve Hızlı Kargo Gümrük İşlemleri vb.)	
14	Gümrük Vergileri, resim ve harçlar ve Mali Yükler	

F) DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI				
Program Çıktıları		Katkı Derecesi		
		Az	Orta	Çok
F1 - OÇ1	Tüm taşımacılık mod, operasyon, ekipman ve sistemlerini bilir, filo yönetir	X		
F1 - OÇ2	Ulusal ve uluslararası lojistik mevzuatını bilir			X
F1 - OÇ3	Lojistik faaliyetlerin analizi ve raporlamasını yapar	X		
F1 - OÇ4	Lojistik süreçlerin analizini yapar ve iyileştirir, yeni fikirler ve öneriler geliştirir, değişim faaliyetlerini yönetir			X
F1 - OÇ5	Lojistik problemlerin analizini yapabilir ve çözümler, analitik düşünebilir, karar almada nicel ve nitel yöntemleri kullanabilir, temel istatistik bilgisine sahiptir		X	
F1 - OÇ6	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel düzeyinde kullanır	X		
F1 - OÇ7	Meslek etiğini bilir			X
F1 - OÇ8	Lojistik faaliyetlerin dokümantasyonunu yapar			X
F1 - OÇ9	Maliyetlendirme, karlılık hesapları ve fiyatlandırma yapar			X
F1 - OÇ10	Depolama tasarımı yapar ve depoları yönetir	X		
F1 - OÇ11	Lojistik faaliyetleri planlar, organizasyonunu yapar, ekip kurar, gerekli yönlendirmeleri yapar ve kontrol eder	X		

F1 - OÇ12	Dış ticaret ve gümrükleme hizmetleri konusunda bilgi sahibidir			X
F1 - AÇ1	Çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır ve sorumluluk alır		X	
F1 - AÇ2	Paketleme ve katma değerli hizmetler konusunda bilgi sahibidir		X	
F1 - AÇ3	Gerekli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır		X	
F1 - AÇ4	Lojistik stratejiler oluşturur, hedefler belirler, eylem planı ve bütçe yapar		X	
F1 - AÇ5	Araştırma için gerekli ulusal ve uluslararası bilgiye ulaşabilir, doğruluğunu test edebilir ve analiz yapabilir			X
F1 - AÇ6	İşletmenin diğer departmanları ile birlikte sorunlara çözüm bulur, bireysel ya da diğer departman üyeleriyle birlikte sorumluluk alır		X	
F1 - AÇ7	Yaşam boyu öğrenme felsefesini özümseyerek, ekip üyelerine yaygınlaştırır ve onların etkin olarak katılımlarını sağlar	X		

G) ÖĞRENCİ İŞYÜKÜ TABLOSU (AKTS)

Faaliyet	Sayısı	Süre (Saat)	İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (ara sınavlar dahil)	14	3	42
Yarıyıl İçi Sınavına hazırlık	1	8	8
Proje			
Ödev	1	8	8
Dönem Ödevi/Projesi			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, tekrar vb)	12	1	12
Seminer/Sunuma hazırlık			
Laboratuvar			
Diğer Uygulama			
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık	1	12	12
Toplam İş Yüğü (saat)			82

Düzenleyen	Tarih	İmza
Hilal YILDIRIR KESER	28.01.2018	